

П Р И К А З

14.12.2021

№ 86-01-07

г. Киров

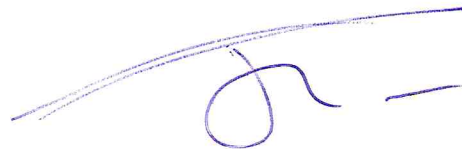
Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ЦДС ГПТ» на 2022 год

На основании ч.1 ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта» на 2022 год (далее – план мероприятий) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю руководителя Кошкиной Н.Л. направить план мероприятий ответственным исполнителям.
3. Юрисконсульту Погадаевой О.С. обеспечить размещение плана мероприятий на официальном сайте МБУ «ЦДС ГПТ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.Л. Балак

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБУ «ЦДС ГПТ»
от «14» декабря 2021 г. № 86-01-07

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта»
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательство	Юрисконсульт
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Юрисконсульт
1.3.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	По мере необходимости и внесения изменений в законодательство	Заместитель директора, юрисконсульт
1.4.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов	По мере выявления правонарушений	Заместитель директора, юрисконсульт

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.5.	Обучение работников МБУ «ЦДС ГПТ» по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора, юристконсульт
1.6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	Декабрь 2022 года	Юристконсульт
<p>2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>			
2.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора, юристконсульт
2.2.	Информирование директора о выявленных случаях возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению или урегулированию	По мере необходимости	Заместитель директора, юристконсульт
2.3.	Проведение служебных расследований по случаям неисполнения работниками установленных в целях противодействия коррупции обязанностей	По мере выявления правонарушений	Заместитель директора, юристконсульт
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 01.12.2022	Юристконсульт
<p>3. Совершенствование организации деятельности МБУ «ЦДС ГПТ» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>			
3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	Постоянно	Юристконсульт, главный экономист
3.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг	Постоянно	Юристконсульт, главный экономист

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
3.3.	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Постоянно	Юрисконсульт, главный экономист
4. Регламентация использования имущества и ресурсов МБУ «ЦДС ГПТ»			
4.1.	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров	Постоянно	Юрисконсульт, бухгалтер
4.2.	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения	Постоянно	Юрисконсульт, бухгалтер